



## مستشفى سانت جون للعيون - القدس

### الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي: عامل/عاملة نظافة

القسم: دائرة الخدمات والمرافق

الشعبة: عمال النظافة

المسؤول المباشر: مسؤول عمال النظافة / مشرف الخدمات العامة

ساعات العمل 40 ساعة أسبوعياً (بما في ذلك فترات استراحة الغداء)، وفق جدول المناوبات المعتمد، بما في ذلك المناوبات المسائية عند الحاجة.

تاريخ إعداد الوصف الوظيفي: مارس 2010

تاريخ المراجعة: يناير 2026

### الغاية العامة من الوظيفة

ضمان المحافظة على نظافة وترتيب المناطق الموكلة للعامل بما يحقق المعايير الصحية المطلوبة في المستشفى المرافق التابعة له، مع إيلاء اهتمام خاص للمناطق السريرية والطبية.

يتبع شاغل الوظيفة لمشرف الخدمات / مسؤول النظافة ( Senior Cleaner ) المسؤول عن تحديد وتوزيع المهام اليومية لكل عامل نظافة.

### المسؤوليات الرئيسية

1. اتباع جميع اجراءات و تعليمات العمل الخاصة بكل منطقة في المستشفى حسب متطلبات وزارة الصحة و تعليمات اللجنة الدولية المشتركة JCI و الجهات الاخرى .
2. تنظيف الأرضيات في المستشفى والمسح والتلميع .
3. جمع النفايات من جميع المناطق والتخلص منها بطريقة آمنة.
4. تنظيف المرافق الصحية بما في ذلك دورات المياه، والمغاسل، ومقصورات الاستحمام، وغرف تبديل الملابس الخاصة بالموظفين، مع إزالة الغبار عن جميع الأسطح والحواف والأرفف وغيرها.
5. استبدال المناشف الورقية والمواد الاستهلاكية المشابهة عند الحاجة.
6. تنظيف الزجاج الداخل و النوافذ .
7. التأكد من نظافة الجدران الداخلية.
8. استخدام جميع المعدات والمواد بطريقة صحيحة وآمنة، مع الحرص على عدم تعريض العامل أو المرضى أو الموظفين أو الزوار لأي ضرر أو خطر محتمل.
9. الإبلاغ عن أي أعطال أو استفسارات أو مشكلات أو احتياجات صيانة إلى مشرف الخدمات / مسؤول النظافة .
10. المحافظة على أعلى معايير النظافة في جميع مناطق العمل.
11. الاستجابة الفورية لأي حوادث تنظيف خطيرة، مثل انسكاب السوائل في المناطق السريرية.
12. الاستعداد للعمل في مناوبات معدلة أو إضافية عند الحاجة بسبب نقص الكوادر أو غير ذلك من الظروف التشغيلية.
13. تلقي الدورات التعليمية المستمرة المتعلقة بالمهام الوظيفية، والالتزام بالتعليمات وتطبيقها .
14. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل المسؤولين عند الحاجة.

## المسؤوليات العامة

1. يلتزم جميع الموظفين بالحضور إلى العمل في الوقت المحدد وإتمام ساعات العمل المقررة، وقد تتطلب طبيعة العمل مرونة في أوقات الدوام لتلبية احتياجات العمل، بما في ذلك خارج ساعات العمل المعتادة.
2. يتوقع من جميع الموظفين المساهمة في تعزيز بيئة عمل تعاونية ومنتجة، وإظهار الاحترام والتقدير لزملائهم ولجميع المرضى والزوار.
3. يلتزم جميع الموظفين بقواعد الزي المعتمدة في مناطق عملهم، وارتداء الزي الرسمي المخصص عند توفره. أما الموظفون الذين لا يتوفر لهم زي رسمي، فيجب عليهم ارتداء ملابس عمل مناسبة ومحترمة ومحترمة. ولا تعتبر سراويل الجينز لباساً مناسباً للعمل.
4. المستشفى مؤسسة خالية من التدخين، ويسمح بالتدخين فقط في الأماكن المخصصة لذلك وخلال فترات الاستراحة الرسمية.
5. يلتزم جميع الموظفين بقواعد السرية وعدم الإفصاح عن أي معلومات تتعلق بالمرضى أو الموظفين أو أعمال المستشفى، إلا في الحالات التي يسمح بها صراحة وفق سياسة السرية المعتمدة.
6. يلتزم جميع الموظفين بالامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة المهنية، وتحمل مسؤولية المحافظة على صحة وسلامة ورفاهية الآخرين في بيئة العمل، وضمان تطبيق إجراءات السلامة المتفق عليها.
7. يطبق المستشفى سياسة تنظيم الزيارات وأمن العاملين بهدف حماية المرضى والزوار والموظفين وممتلكاتهم، ويتحمل جميع الموظفين مسؤولية المساهمة في تحقيق أعلى درجات الأمن والسلامة داخل المستشفى.
8. يلتزم المستشفى بمبادئ المساواة، ويتوجب على جميع الموظفين معاملة الزملاء والمرضى والزوار بكرامة واحترام بغض النظر عن الخلفية العرقية أو الدين أو الجنس أو العمر أو التوجه الشخصي.
9. يتوجب على جميع الموظفين الإلمام بسياسات وإجراءات المستشفى المتعلقة بالموظفين وبمجال عملهم المحدد.
10. تخضع جميع التعيينات في المستشفى لفحص طبي قبل مباشرة العمل.
11. يتحمل جميع الموظفين مسؤولية الحد من مخاطر انتقال العدوى إلى المرضى، والالتزام بكافة السياسات والإجراءات والتعليمات المتعلقة بمكافحة العدوى.
12. يتحمل الموظفون المعنيون مسؤولية التأكد من نظافة وتعقيم المعدات المستخدمة من قبل المرضى وفق تعليمات الشركات المصنعة وسياسات وإرشادات مكافحة العدوى المعتمدة.
13. يوضح هذا الوصف الوظيفي المهام الرئيسية للوظيفة، ولا يشكل قائمة نهائية أو جامدة بالواجبات، ويجوز تعديله من وقت لآخر بعد التشاور مع الموظف المعني.
14. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها الموظف من قبل المدير المباشر بما يتناسب مع الدرجة الوظيفية.

## المؤهلات والمتطلبات الأساسية للوظيفة

- شهادة الثانوية العامة (التوجيهي).
- خبرة سابقة في أعمال النظافة، ويفضل أن تكون في مستشفى أو فندق (ميزة إضافية).
- القدرة على العمل وفق نظام المناوبات المرن.
- اللياقة البدنية اللازمة لاستخدام معدات التنظيف الثقيلة.
- التحلي بالوعي الأمني والمحافظة على السرية، نظراً لإمكانية الاطلاع على ملفات المرضى وغيرها من المعلومات الحساسة.
- القدرة على التكيف والمرونة في ساعات العمل وترتيباته.
- التحلي بالمهنية وحسن التعامل.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- التمتع بالحس السليم وحسن التقدير.

الاسم : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_